



NEMOCNICE
MILOSRDNÝCH BRATŘÍ
příspěvková organizace

Zadavatel:

**Nemocnice Milosrdných bratří,
příspěvková organizace**
Polní 553/3, 639 00 Brno
IČO: 48512478

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona)

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Rekonstrukce lůžkových pokojů oddělení chirurgie v 2.NP NMB Brno – výkon TDS a BOZP

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby, zveřejněného v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), mimo režim tohoto zákona, kterým jsou zadavatel a účastník povinni se přiměřeně řídit a jehož ustanovení zadavatel v této zadávací dokumentaci podpůrně využívá. Nejedná se však o zadávací řízení dle zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí základními zásadami definovanými v § 6 zákona.

1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Nemocnice Milosrdných bratří, p.o.
Sídlo:	Polní 553/3, 639 00 Brno
Právní forma:	331 – Příspěvková organizace
IČO:	48512478
DIČ:	CZ48512478
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Soňa Habrovcová, ředitelka nemocnice
Kontaktní osoba:	Bc. Jan Forbelský, vedoucí oddělení veřejných zakázek a logistiky

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon TDS a koordinátora BOZP v souvislosti se stavbou „Rekonstrukce lůžkových pokojů oddělení chirurgie v 2.NP NMB Brno“. Podrobnější specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

- 71315400-3 Stavební dozor
- 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.3 Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby.

2.4 Druh zadávacího řízení:

Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázkách se nepoužijí.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

240 000,- Kč bez DPH

2.6 Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Doba a místo plnění jsou uvedeny v textu smlouvy o výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP (dále také jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě smlouvy.

Technické podmínky jsou uvedeny v příloze ve formě smlouvy.

3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://nmbrno.ezak.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena,

případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji nástroje E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je dodavatel či účastník zadávacího řízení povinen provést a dokončit registraci do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://nmbbrno.ezak.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu nástroje E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz

4 Kvalifikace

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

4.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení dle vzoru v příloze, případně předložením čestného prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

4.2 Profesní způsobilost

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - a. Projektová činnost ve výstavbě nebo Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
 - b. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4.3 Technická kvalifikace

Účastníci prokáží splnění technické kvalifikace předložením:

1. **Seznamu 2 významných zakázek** s obdobným předmětem plnění jako je předmět veřejné zakázky, tj. **výkon technického dozoru stavebníka na stavbách** občanské vybavenosti s hodnotou stavebních prací min. **6 mil. Kč bez DPH za jednu zakázku**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před podáním nabídek. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky před podáním nabídek nebude zohledňovat. Plnění z rámcové smlouvy je samostatné plnění, které nelze počítat.

Zadavatel současně požaduje, aby alespoň jedna z uvedených stavebních zakázek spočívala v rekonstrukci zdravotnického zařízení, a to vyloženě medicínských prostor.

V předloženém seznamu bude uvedena identifikace objednatele, název významné zakázky, popis významné zakázky, cena bez DPH, objem plnění zakázky a doba poskytnutí významné zakázky a kontaktní osoby objednatele.

2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytnutí příslušných služeb. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u dvou osob, přičemž u těchto osob musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak; osoby budou v textu smlouvy označeny jako:

- a. Technický dozor stavebníka,
- b. Koordinátor BOZP.

- **Technický dozor stavebníka**

Minimální úroveň:

- i. Autorizace pro obor **pozemní stavby**.
- ii. délka praxe min. 5 let od autorizace.
- iii. Existence pracovněprávního nebo jiného vztahu k účastníkovi.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Doklad o autorizaci.
- ii. Profesní životopis.
- iii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby dle požadavku v zadávací dokumentaci.
- iv. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovněprávního, nebo jiného obdobného poměru u dodavatele.

Účastníci uvedou tuto osobu do smlouvy v čl. 6.1.1. jako technický dozor stavebníka.

- **Koordinátor BOZP**

Minimální úroveň:

- i. odborná způsobilost dle § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
- ii. délka praxe min. 5 let od získání způsobilosti.
- iii. Existence pracovněprávního nebo jiného vztahu k účastníkovi.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Osvědčení o odborné způsobilosti.
- ii. Čestné prohlášení o délce praxe osoby dle požadavku v zadávací dokumentaci.
- iii. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovněprávního, nebo jiného obdobného poměru u dodavatele.

Účastníci uvedou tuto osobu do smlouvy v čl. 6.1.2. jako koordinátora BOZP.

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje

nezbytné. Účastník není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

Účastník je oprávněn prokázat způsobilosti a kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení – může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. profesní a technická) prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, který musí být jasný a určitý.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplýne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

5 Smlouva o výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP

5.1 Smlouva o výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP musí být doložena včetně všech jejích příloh a do nabídky nemusí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

5.2 V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

5.3 Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma údajů v textu smlouvy vyznačených údajem **[doplňte]**.

Jedná se o následující údaje:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.
Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) smlouvy.
- b) Uvedení kontaktních údajů zástupce dodavatele.
- c) Uvedení nabídkové ceny v čl. 4.1.

6 Hodnocení nabídek

6.1 Hodnotící kritérium Ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v čl. 4.1 smlouvy v řádku Celkem.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady a zisk účastníka nutné k řádné realizaci veřejné zakázky v místě plnění.

7 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

- 7.2 Upozorňujeme, že dokument dodaný do datové schránky zadavatele je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k tomuto dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty (§ 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

8 Prohlídka místa plnění

- 8.1 Účastník/dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění předmětu zakázky se uskuteční dne **30. 10. 2025**.
- 8.2 Sraz zájemců o prohlídku bude v 10:00 hod. na informacích v hlavní budově. Kontaktní osoba: Ing. Žaneta Tupá, zaneta.tupa@nmbbrno.cz, tel: +420 731 637 556.
- 8.3 Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
- 8.4 V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést dotaz dle bodu 7. zadávací dokumentace.

9 Obsah nabídky

- 9.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka minimálně obsahovala:
1. Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři „**Krycí list nabídky**“ (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky: (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost) – formulář tvoří přílohu č.1.
 2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
 3. Vyplněnou smlouvu.
 4. Originál nebo ověřenou kopii plné moci, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplývá z výpisu z OR.
 5. Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576 ve vztahu k sankcím proti Rusku.
 6. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

10 Podání nabídky

10.1 Lhůta pro podání elektronické nabídky končí dne **06. 11. 2025 v 9:00 hod.**

10.2 Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 3. této zadávací dokumentace. Nabídka nemusí být podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.

10.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

10.4 Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

11 Otevírání nabídek

11.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek za podmínek stanovených § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek není veřejné.

12 Další podmínky

12.1 V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

12.2 Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.

12.3 Zadavatel přijímá předkládání dokladů v nabídce pouze v českém nebo slovenském jazyce, doklady o vzdělání i v latině.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky.

12.6 Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

12.7 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

12.8 Splněním podmínek výběrového řízení nevzniká dodavateli nárok na uzavření smlouvy. Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah. Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

12.9 Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

12.10 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

12.11 Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

12.12 Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

13 Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576

Příloha č. 4 – Smlouva o výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP

V Brně dne (dle elektronického podpisu)

Bc. Jan Forbelský

Vedoucí oddělení veřejných zakázek a logistiky