



NEMOCNICE
MILOSRDNÝCH BRATŘÍ
příspěvková organizace

Zadavatel:

**NEMOCNICE MILOSRDNÝCH BRATŘÍ,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**
Polní 553/3, 639 00 Brno
IČO: 48512478

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

k zjednodušenému podlimitnímu řízení
na veřejnou zakázku na stavební práce

Rekonstrukce lůžkových pokojů oddělení chirurgie v 2. NP NMB Brno

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce, zveřejněného podle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Nemocnice Milosrdných bratří, p.o.
Sídlo:	Polní 553/3, 639 00 Brno
Právní forma:	331 – Příspěvková organizace
IČO:	48512478
DIČ:	CZ48512478
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Soňa Habrovcová, ředitelka nemocnice
Kontaktní osoba:	Bc. Jan Forbelský, vedoucí oddělení veřejných zakázek a logistiky

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci lůžkových pokojů oddělení chirurgie v 2. NP NMB Brno. Účelem navržených úprav je zlepšení standardu pro lůžkovou péči a oprava a rekonstrukce technické infrastruktury v dotčené části objektu.

Podrobná specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

45000000-7 Stavební práce

2.3. Druh veřejné zakázky:

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce.

2.4. Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ.

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

12.000.000,- Kč bez DPH

2.6. Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky a technické podmínky:

Doba a místo plnění jsou uvedeny v textu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě smlouvy.

Technické podmínky jsou uvedeny v přiloženém textu smlouvy, jakož i v přiložené projektové dokumentaci a soupisu prací.

3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

- 3.1. **Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://nmbrno.ezak.cz/>.** Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 3.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o

tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji nástroje E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

- 3.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je dodavatel či účastník zadávacího řízení povinen provést a dokončit registraci do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.
- 3.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.
- 3.5. **Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://nmbbrno.ezak.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.
- 3.6. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu nástroje E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz

4. Požadavky na kvalifikaci

4.1. Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení v souladu s ust. § 53 odst. 4 věty druhé ZZVZ (Účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 4 této zadávací dokumentace).

4.2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastníci prokáží splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením těchto dokladů:

- 4.2.1. Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 4.2.2. Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího živnostenské oprávnění v oboru:
 - a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

4.3. Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastníci prokáží splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona předložením:

- 4.3.1. Seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Zadavatel doklady za dobu delší než posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

Seznam stavebních prací musí obsahovat následující:

Alespoň 2 dokončené stavební zakázky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. rekonstrukce budovy veřejné infrastruktury o finančním objemu každé z nich alespoň **5.000.000,- Kč bez DPH**, dokončených v průběhu posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat.

Zadavatel současně požaduje, aby alespoň jedna z uvedených stavebních zakázek spočívala v rekonstrukci zdravotnického zařízení, a to vyloženě medicínských prostor.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Pokud požadované informace nevyplývají z osvědčení objednatelů, musí seznam vedle názvu objednatele, názvu stavebních prací obsahovat minimálně měsíc a rok dokončení stavební práce, informaci o tom, zda se jedná o stavbu s obdobným plněním jako je předmět veřejné zakázky a informaci o finančním objemu účastníkem prováděných prací a údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Jestliže nevyplývá z údajů uvedených v referenčním listu, že předmětná reference naplňuje požadavky zadávací dokumentace, je dodavatel povinen tyto informace uvést v seznamu referenčních zakázek - např. je-li dodavatelem předloženo osvědčení, ze kterého nevyplývá specifikace předmětu referenční zakázky, musí dodavatel tuto skutečnost uvést v seznamu referencí s přesným určením předmětu realizace, hodnoty konkrétní prokazované reference a doby realizace. Tyto skutečnosti může dodavatel prokázat i jinými dokumenty – např. smlouvou o dílo.

- 4.3.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u dvou osob, přičemž u těchto osob musí být splněny veškeré níže uvedené požadavky, není-li dále stanoveno jinak; osoby budou v textu smlouvy o dílo označeny jako:

- a) 1 osoba – hlavní stavbyvedoucí

Stavbyvedoucí

Minimální úroveň:

- i. Úplně **vysokoškolské** nebo **středoškolské** vzdělání.
- ii. Autorizace pro obor **pozemní stavby**.
- iii. Praxe na pozici stavbyvedoucího v oboru pozemní stavby alespoň 10 let, současně praxe na pozici stavbyvedoucího alespoň na jedné dokončené stavební práci, která měla charakter rekonstrukce zdravotnického zařízení, a to vyloženě medicínských prostor, ve finančním objemu alespoň 10 000 000,- Kč bez DPH.
- iv. Existence pracovněprávního nebo jiného vztahu k účastníkovi.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Vysokoškolský diplom nebo maturitní vysvědčení.
- ii. Doklad o autorizaci.
- iii. Profesní životopis.
- iv. Čestné prohlášení o délce praxe osoby na pozici stavbyvedoucího dle požadavku v zadávací dokumentaci.
- v. Čestné prohlášení účastníka o existenci pracovněprávního, nebo jiného obdobného poměru u dodavatele.

Účastníci uvedou tuto osobu do smlouvy jako stavbyvedoucího.

4.4. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích originálů (např. v naskenované podobě).

Účastník je oprávněn nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel může v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ). Účastník není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

Dále lze kvalifikaci a způsobilost v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Účastník je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- i. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- ii. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- iii. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- iv. smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. iv. tohoto odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí z dokumentu podle písm. iv. tohoto odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník může pro jinou osobu použít čestné prohlášení dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace (čestné prohlášení pro prokázání základní způsobilosti).

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou žádost o účast v souladu zejména s § 82 ZZVZ. Zadavatel dále požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni účastníci podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení).

5. Smlouva o dílo

- 5.1. **Smlouva o dílo včetně příloh, které budou úplné včetně popisu jednotlivých položek, nemusí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník je povinen dodržet obchodní podmínky stanovené v přílohách této zadávací dokumentace. Tyto podmínky budou zpracovány do textů smlouvy a jsou pro účastníka závazné.**
- 5.2. Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 a § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ povinen zaslat zadavateli na základě výzvy originál podepsaného návrhu smlouvy včetně všech příloh 1x v elektronické podobě opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby. Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel si vyhrazuje právo jej v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučit.
- 5.3. V případě, že oprávnění osoby jednat za účastníka nevyplyvá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.
- 5.4. Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování smlouvy vycházet z obchodních podmínek; Účastník není oprávněn při zpracování smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:
- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.
 - b) Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) smlouvy.
 - c) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – údaj o ceně bude přesně odpovídat údajům v přiloženém rozpočtu, a to včetně zaokrouhlení na dvě desetinná místa.
 - d) Uvedení stavbyvedoucího (čl. IX. odst. 9.3 smlouvy o dílo).
 - e) Příloha č. 1 smlouvy o dílo – Položkový rozpočet stavby: Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě přiloženého soupisu prací. Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek atp.
 - f) Příloha č. 2 smlouvy o dílo – Harmonogram prací finanční a věcný, účastník předloží věcný harmonogram v alespoň týdenní podrobnosti a finanční harmonogram alespoň v měsíční podrobnosti. Věcný harmonogram bude v souladu s textem smlouvy. Harmonogram bude podrobně rozpracován, na ose y budou uvedeny jednotlivé činnosti členěné dle stavebních objektů, na ose x časový údaj.

6. Hodnocení nabídek

6.1. Hodnotící kritérium Ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena **v Kč bez DPH** uvedená v textu smlouvy o dílo v čl. IV. odst. 4.1. Z doručených nabídek bude stanoveno pořadí, přičemž nejnižší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější. Nejnižší nabídkové ceně bude přiřazena váha 100 %.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že bude v nabídce rozpor mezi nabídkovou cenou zapsanou v textu smlouvy o dílo a mezi nabídkovou cenou jinde v textu nabídky, budou pro účely hodnocení nabídek a realizaci plnění použity údaje uvedené v návrhu smlouvy o dílo a tyto budou brány jako řádně uvedené; k ostatním nebude přihlíženo.

Nabídkovou cenu zakázky vypočte účastník na základě jednotkových cen, jako součet oceněných položek soupisu prací. Cena jednotlivých prací bude doplněna do soupisu prací, který je součástí zadávacích podmínek. Oceněný soupis prací (položkový rozpočet) bude předložen v nabídce účastníka jako příloha č. 1 smlouvy o dílo ve formátu *.pdf nebo v přenosovém formátu CX4 nebo .esoupis nebo Excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru. Výjimkou je tabulka nestavebních a vedlejších nákladů a tabulka rekapitulace, které budou ve formátu *.xls. Jednotlivé položky musí obsahovat jak základní část včetně popisu položky, tak výpočtovou část, dále musí obsahovat výkazy výměr a technické specifikace.

Nabídková cena zakázky musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje vývoj cen ve stavebnictví.

7. Jistota

- 7.1. Zadavatel ve smyslu § 41 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení, a to ve výši **200 000,- Kč**.
- 7.2. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, anebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 7.3. Jistotu poskytnutou formou složení peněžní částky, je účastník povinen složit na účet zadavatele, číslo účtu: 217729513/0300, variabilní symbol své IČO a do zprávy uvede název veřejné zakázky. **Jistota složená formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek a nabídka musí obsahovat doklad o složení jistoty.**
- 7.4. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky se poskytuje předložením dokladu banky prokazujícího povinnost banky vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek dle § 41 odst. 7 ZZVZ.
- 7.5. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty zadavatel odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.
- 7.6. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky se poskytuje předložením dokladu pojišťovny prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek dle § 41 odst. 7 ZZVZ.
- 7.7. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty zadavatel odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.
- 7.8. Jistota poskytnutá formou bankovní nebo pojištění záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.
- 7.9. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:
 - a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
 - c) po ukončení zadávacího řízení.
- 7.10. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

8. Využití poddodavatele

- 8.1. Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce
- určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo
 - předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 8.2. Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, že koordinace prací, která je náplní činností stavbyvedoucího, musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že stavbyvedoucí, musí být v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru k dodavateli.

9. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 9.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.
- 9.2. Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje**, případně i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu kontaktní osoby**.
- 9.3. Dodavatel je v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtách dle § 98 ZZVZ; na později doručené žádosti není zadavatel povinen v souladu se ZZVZ odpovídat. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ.**
- 9.4. Zadavatel může poskytnout v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

10. Obsah nabídky

- 10.1. Zadavatel doporučuje, aby nabídka minimálně obsahovala:
- Identifikační údaje účastníka uvedené ve formuláři „**Krycí list nabídky**“ (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo. V případě podání společné nabídky: (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost) – formulář tvoří přílohu č.1.
 - Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
 - Doklad o oprávnění osoby, jež podepisuje smlouvu o dílo, uzavřít smlouvu se zadavatelem.
 - Vyplněnou smlouvu o dílo vč. všech příloh, která nemusí být účastníkem podepsána.
 - Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576 ve vztahu k sankcím proti Rusku.
 - Další doklady požadované v zadávacích podmínkách.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11. Podání nabídky

- 11.1. **Lhůta pro podání elektronické nabídky končí dne 17. 10. 2025 v 9:00 hod.**
- 11.2. Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 3. této zadávací dokumentace. Nabídka nemusí být podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.
- 11.3. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.
- 11.4. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

12. Otevírání nabídek v elektronické podobě

- 12.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek za podmínek stanovených § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek není veřejné.

13. Prohlídka místa plnění

- 13.1. Účastník/dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění předmětu zakázky se uskuteční dne **10. 10. 2025**.
- 13.2. Sraz zájemců o prohlídku bude v 10:00 hod. na informacích v hlavní budově. Kontaktní osoba: Ing. Žaneta Tupá, zaneta.tupa@nmbbrno.cz, tel: +420 731 637 556.
- 13.3. Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
- 13.4. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést dotaz dle bodu 9. zadávací dokumentace.

14. Další podmínky

- 14.1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 2 měsíců.
- 14.2. V souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ zjistí zadavatel u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).
- 14.3. V souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 14.4. Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí.
- 14.5. Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém nebo slovenském jazyku, rovněž akceptuje vysokoškolské diplomy v latinském jazyce.

- 14.6. **Pakliže bude v zadávacím řízení pouze jeden účastník, není zadavatel povinen dle § 50 ZZVZ zasílat tomuto účastníkovi oznámení o výběru dodavatele.**
- 14.7. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se pak považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 14.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se pak považuje za doručené všem účastníkům a všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 14.9. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.
- 14.10. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspektem zadávacího řízení, vyjma § 40 odst. 6 ZZVZ.
- 14.11. **Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ stanovuje, že námítky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek.**
- 14.12. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.
- 14.13. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 5 této ZD.
- 14.14. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).
- 14.15. Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.
- 14.16. **Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).**

15. Zásady odpovědného zadávání a jejich použití v zadávacím řízení

- 15.1. Zadavatel posoudil použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.
- 15.2. V souvislosti s environmentální odpovědností zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel řádně nakládal s odpadem vzniklým v rámci plnění veřejné zakázky, což se projevuje zejména v čl. VI.

odst. 6.3 a čl. XIII. odst. 13.7, a dále v čl. XV. odst. 15.1 g), který stanovuje možnost odstoupit od smlouvy pro porušování předpisů bezpečnosti práce a předpisů o životním prostředí a odpadovém hospodaření.

- 15.3. Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade ve veřejné zakázce důraz na pracovní podmínky, konkrétně na prevenci nelegální práce a na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, což se projevuje zejména v čl. XIII. odst. 13.8, 13.9, 13.10 a 13.13 smlouvy a dále v čl. XIV. odst. 14.2.8 a 14.2.9 smlouvy, který stanovuje sankci (smluvní pokutu) pokud vybraný dodavatel-poskytovatel nezabezpečí proškolení pracovníků s předpisy BOZP. Zadavatel v rámci toho stanovuje podmínky pro kontrolu dodržování BOZP prostřednictvím koordinátora BOZP a pravidel pro stanovení případných nápravných opatření. Tyto opatření mají zejména motivačně-donucovací charakter

16. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Návrh textu smlouvy o dílo vč. příloh
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině
Příloha č. 4	Čestné prohlášení
Příloha č. 5	Čestné prohlášení ke střetu zájmů
Příloha č. 6	Podklady – Projektová dokumentace
Příloha č. 7	Výkazy výměr

V Brně dne dle el. podpisu

.....
Bc. Jan Forbelský
Vedoucí oddělení veřejných zakázek a logistiky