



NEMOCNICE
MILOSRDNÝCH BRATŘÍ
příspěvková organizace

Zadavatel:

**NEMOCNICE MILOSRDNÝCH BRATŘÍ,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**
Polní 553/3, 639 00 Brno
IČO: 48512478

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou formou
jednacího řízení bez uveřejnění

Dodávky potravin – ovoce a zelenina II

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Nemocnice Milosrdných bratří, p.o.
Sídlo:	Polní 553/3, 639 00 Brno
Právní forma:	331 – Příspěvková organizace
IČO:	48512478
DIČ:	CZ48512478
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Soňa Habrovcová, ředitelka nemocnice
Kontaktní osoba:	Bc. Jan Forbelský, vedoucí oddělení veřejných zakázek a logistiky

1 Předmět plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění

- Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.
- Druh zadávacího řízení: jednací řízení bez uveřejnění.

2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky potravin, zejména se jedná o ovoce, zeleninu, suché plody a brambory konzumní, příp. syrové loupané, vakuově balené, ošetřené konzervantem.

2.2 Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v přílohách této výzvy.

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

300 000,- Kč bez DPH

2.4 Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Doba a místo plnění jsou uvedeny v textu rámcové dohody o koupi (dále také jen „dohoda“), který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě dohody.

Technické podmínky jsou uvedeny v příloze ve formě dohody.

3 Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění

3.1 Zadavatel pro stanovený předmět veřejné zakázky vyhlásil postupně dvě veřejné zakázky a ani do jedné z nich nebyla podána žádná nabídka. V souladu s čl. 5.5 směrnice zadavatele Pravidla pro zadávání veřejných zakázek důvodu je při uzavírání této smlouvy užito jednací řízení bez uveřejnění v návaznosti na § 63 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 4.1 Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://nmbrno.ezak.cz/>.** Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji nástroje E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je dodavatel či účastník zadávacího řízení povinen provést a dokončit registraci do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://nmbrno.ezak.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu nástroje E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

5 Kvalifikace

- 5.1 Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.**

5.1.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení dle vzoru v příloze, případně předložením čestného prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

5.1.2 Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.

5.2 Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

6 Rámcová dohoda o koupi

6.1 Rámcová dohoda o koupi musí být doložena včetně všech jejích příloh a do nabídky nemusí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

6.2 V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

6.3 Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy textu dohody a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování dohody vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování dohody měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma údajů v textu smlouvy vyznačených údajem **[doplňte]**.

Jedná se o následující údaje:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu). Pokud tato osoba činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc či pověření součástí nabídky v originálu nebo ověřené kopii.
Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) smlouvy.
- b) Uvedení kontaktní údajů zástupce dodavatele.
- c) Příloha č. 1 dohody – Ceník: účastník doplní tabulku a uvede u každé položky její cenu.

7 Způsob a zásady jednání

7.1 Jednání bude probíhat v písemné formě, a to tak, že na základě této výzvy včetně jejích příloh, dodavatel písemně sdělí návrh cenových podmínek, a to ve lhůtě pro podání nabídek zadavateli, a předloží návrh smlouvy zpracovaný na základě obchodních podmínek, které jsou přílohou této výzvy.

7.2 Nabídka bude zadavatelem posouzena, zejména dle nabídnutých cenových podmínek. O cenových podmínkách je možné jednat.

7.3 Účastník doplní do zaslaného návrhu smlouvy údaje v souladu s čl. 6 zadávací dokumentace.

7.4 Rozhodnutí o výběru bude účastníkovi oznámeno písemně.

8 Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

8.1 Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. doklady prokazující splnění **kvalifikace a způsobilosti**;
2. **vyplněný návrh smlouvy** včetně nedílných příloh;
3. Čestné prohlášení dle nařízení Rady EU č. 2022/576 ve vztahu k sankcím proti Rusku;
4. další doklady požadované nebo vyplývající z výzvy jako plná moc apod.

9 Podání nabídky

9.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **01. 07. 2025 v 09:00 hod.**

9.2 Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 4. této zadávací dokumentace. Nabídka nemusí být podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení.

9.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

9.4 Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

9.5 Zadavatel následně posoudí prokázání způsobilosti a posouzení nabídky za základě požadavků zadavatele.

9.6 Poté může být ze strany zadavatele vedeno o nabídce ústní jednání s účastníkem. Jednání bude probíhat v českém jazyce, případně ve slovenském jazyce. Jednající osoba za účastníka musí prokázat oprávnění ho zastupovat. O jednání bude sepsán písemný zápis. V opačném případě bude účastník informován rozhodnutím o výběru.

10 Způsob hodnocení nabídek

10.1 Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to analogicky k ustanovení § 114 odst. 2 věty druhé ZZVZ dle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

10.2 Nabídky budou v rámci hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v příloze č. 1 Rámcové dohody o koupi v řádku Celková cena, seřazeny podle nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž pro zadavatele nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10.3 Nabídková cena je konečná a zahrnuje i veškeré náklady prodávajícího nutné k řádné realizaci plnění.

11 Další podmínky

11.1 Dodavatel zahájením jednání uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů

(zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 11.2** Dodavatel smí podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.3** Zadavatel může v průběhu jednání měnit zadávací podmínky.
- 11.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 11.5** Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- 11.6** Náklady dodavatele spojené s účastí na jednání řízení zadavatel nehradí.
- 11.7** Nabídka nebude dodavateli vrácena.
- 11.8** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy, a to bez jakýchkoli závazků k účastníkovi, se sdělením důvodu zrušení zadávacího řízení.

Nedílnou součástí této výzvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2 Rámcová dohoda o koupi vč. nedílných příloh
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o omezujících opatřeních vzhledem k činností Ruska destabilizující situaci na Ukrajině

V Brně dne

.....
Bc. Jan Forbelský
vedoucí oddělení veřejných zakázek a logistiky